

## ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA FEV 27 de octubre de 2024

LUGAR	<i>Centro Cultural de la Marina, Castelló de la plana(La plana alta)</i>		
DATOS	<i>27 de octubre de 2024</i>	TIEMPO	<i>10:03</i>
SECRETARIO	<i>Arnau Folgado Arenas</i>	TIPO ACTA	<i>Asamblea VEF</i>

### Asistencia

Con voz y voto: 121 personas acreditadas

#### Junta Directiva FEV:

- Susanna Feliu (Presidencia)
- Clara Devane (Vicepresidencia)
- Miguel Cebolla (Tresoreria)
- Arnau Folgado (Secretaria)
- Pablo Rubio (Escuela Lluerna)
- Ángela Capdevila (4Vents)
- Ignacio Manuel Gonzalez (Equipos de Acción)
- Albert Sabater (Animación Pedagógica)
- Juan Mateu (Presidència SdC)

#### Junta Directiva de SdA:

- Itziar Mataix (Vicepresidència)
- María Lifante (Comunicació)

#### Junta Directiva del MEV:

- Selen Rodríguez Bonet (Animació en la fe)

#### Junta Directiva del SdC:

- María Gómez (Secretaria General)
- Benjamín Manzano (Infraestructura i medi ambient)
- Lucía Martínez (Comunicació)
- Sofía Cancellor (Tresoreria)
- Emma Bueno (Projectes i Activitats)
- Nereida Gualda (Vicepresidència)

**Con voz pero sin voto:**

**Asistentes** 33 grupos, 9 de la Junta Directiva de la FEV y 9 personas de juntas directivas:

<i>GS Águilas</i>	<i>GS Los Ángeles</i>	<i>GS Nyeri</i>
<i>GS Ain-Karen</i>	<i>GS Gilwell</i>	<i>GS Orión</i>
<i>GS Alborxí</i>	<i>GS Hiawatha.</i>	<i>GS Osiris</i>
<i>GS Alcaláns</i>	<i>GS Iter</i>	<i>GS hecho</i>
<i>GS Altarir</i>	<i>GS Kenia</i>	<i>GS Sant Pere</i>
<i>GS Argila</i>	<i>GS Kipling</i>	<i>GS San Vicente</i>
<i>GS Azahar</i>	<i>GS L'Om</i>	<i>GS Santa Marta</i>
<i>GS Belcaire</i>	<i>GS L'Ombria</i>	<i>GS Seeonee MEV</i>
<i>GS Creciente</i>	<i>GS Marquesado</i>	<i>GS Sicània</i>
<i>GS Els Millars</i>	<i>GS Nuevo Fuego</i>	<i>GS VII Calasanz</i>
<i>GS VIII Calasanz</i>		
<i>GS Villalonga</i>		
<i>GS Peluca-Caliente</i>		

## Orden del día propuesto

0. Oración
1. Constitución de la asamblea y elección de la persona moderadora
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la asamblea anterior
4. Presentación y aprobación, en su caso, del informe de gestión de la Ronda Solar 2023-2024
5. Cambio de nombre de la Base de Datos de Voluntarias
6. Presentación del CUDU
7. Presentación de proyectos 4 Vents
8. Congreso Vega (MSC)

### DESCANSO

9. Presentación y aprobación, en su caso, del presupuesto 2025
10. Sant Jordi 2025
11. Ayudas FEV 2025
12. Ayuda proyectos de cooperación 1% FEV
13. Curso 24-25 Escuela Lluerna
14. Informaciones diversas
15. Ruegos y preguntas

## **Acta**

A las 10:16, en segunda convocatoria, comienza la Asamblea General, con los asistentes y el orden del día estipulados al inicio del presente documento.

### **Bienvenida**

Susanna (Presidencia) da la bienvenida y agradece la asistencia a todas las participantes.

### **1. Constitución de la asamblea y elección de la persona moderadora**

Arnau (Secretaría) explica las normas de la asamblea:

1. Todas las personas asistentes que pertenecen a un grupo, equipo asociativo o junta directiva tienen derecho a voto. El voto en esa asamblea es indelegable.
2. La Asamblea FEV está cerrada. Las personas asistentes que lleguen una vez haya comenzado, para poder ejercer sus derechos de voz y voto, deben estar acreditadas previamente.
3. Los debates de la Asamblea FEV seguirán la planificación establecida en el orden del día fijado y aprobado. No podrán ser sometidos a votación temas que no se encuentren incluidos en el Orden del día.
4. Se abrirá un primer turno de palabra para resolver dudas del punto en cuestión que se esté tratando. Se abrirá un segundo turno de palabra sólo para solucionar dudas que hayan podido quedar con el primer turno de palabra. No pueden iniciarse temas que no se hayan tratado en el primer turno de palabra. Sólo en caso excepcional, y para despejar dudas, se abrirá un tercer turno de palabra.
5. Los tipos de votación existentes son: A favor, en su contra, en blanco. También existe el derecho de abstención que no se contabilizará para los cálculos de las mayorías necesarias. Los votos nulos tampoco se contabilizarán.
6. Concluido el debate y votación de los puntos del Orden del día, se abrirá un punto de ruegos y preguntas, que deben hacer referencia a temas no tratados en el Orden del día.
7. Se ha enviado todo el contenido previamente explicado, con el objetivo de facilitar la transparencia y participación.

Se recuerda que la Asamblea es un espacio de debate y participación, un espacio de todas y para todas y un sitio de construcción y aprendizaje. Se intentará hacer la Asamblea lo

más didáctica posible y se invita a la gente que participa por primera vez que pregunten a las personas que les acompañan o directamente intervengan en los debates.

Se propone como moderador, ni nade objeta, a Alberto Alonso de l'Agrupament Escolta Sant Pere.

## **2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día**

Arnau (Secretaría) presenta el orden del día que se envió con la convocatoria.

Se abre primer turno de palabra que se cierra sin ninguna aportación.

Se aprueba el orden del día por asentimiento.

## **3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta anterior**

Arnau (Secretaría) presenta el acta de la Asamblea General Ordinaria que tuvo lugar el 5 de mayo de 2024 en el Centro Cultural Rausell en MELiana. Se lee la primera y última frase de cada hoja.

Se abre turno de palabra.

Lorena (AE Sant Pere): Comenta que los asistentes no están bien en el acta

Arnau (Secretaría FEV): Indica que en el acta que se ha mandado sí está corregido, que el error es en la que se ha proyectado.

Se aprueba por asentimiento.

## **4. Presentación y aprobación, en su caso, del informe de gestión de la Ronda Solar 2023-2024**

- Susanna y Clara (Presidencia):
  - Coordinación de la organización interna de la junta.
  - Reuniones de seguimiento con la gerencia y proceso de relevo de la misma.
  - Contacto y coordinación con las presidencias de las tres asociaciones.
  - Gestión de casos de la comisión de entorno seguro y organización de la próxima formación.
  - Representación interna y externa (MSC, CVJ, 4 vientos, actividades asociativas, FSSJ...)
  - Coordinación del Sant Jordi 2025
  - Acompañamiento a los nuevos equipos asociativos
- Miquel (Tesorería):
  - Ejecución presupuesto 2024 y elaboración presupuesto 2025.
  - Convocatoria, resolución, seguimiento y pago Ayudas FEV y reunión de evaluación.
  - Convocatoria, resolución, seguimiento y pago 1%.

- Convocatoria, resolución, seguimiento y pago ayudas interasociativas.
- Seguimiento y evaluación convenio la Aventura.
- Seguimiento y evaluación convenio FSSJ.
- Pago transferencias, cuotas y nóminas.
- Formaciones de tesorería y DUROC.
- Seguimiento mantenimiento evolutivo DUROC.
- Actualización contrato alquiler.
- Solicitud, justificación y requerimientos de subvenciones externas.
- Arnau (Secretaria):
  - Realización y supervisión de las convocatorias de asambleas y consejos
  - Redacción de las actas de los Consejos y Asambleas
  - Seguimiento y soporte a la oficina y al personal técnico.
  - Firmar todo tipo de documentos.
  - Nou CUDÚ
  - Formación de gestión de campamentos.
  - Búsqueda y solución de dudas legales en su conjunto con la secretaría técnica.
  - Apoyo a Secretarías asociativas
- Paula (Comunicación):
  - Maquetación de documentos y presentaciones.
  - Diseño y maquetación de post y stories para instagram.
  - Diseño de nuevo merchandising.
  - Diseño pancartas corporativas y feministas
  - Diseño identidad corporativa Sant Jordi 2025.
- Pablo(Escola Lluerna):
  - Segunda edición Curso de aguas y manipulador de alimentos 23/24: 65 inscritas, 57 aprobadas
  - Curso de Seguridad en la montaña 24: 15 personas
  - Reunión de septiembre:
    - Organización ronda 24/25
  - MATE 24:
    - 30 participantes (16 grupos)
    - Se quedan 15 personas en lista de espera
  - TUFO I 24/25:
    - 11 participantes en fase de práctica
  - Ramas 24:
    - Inscripciones abiertas
  - DAT 24/25:
    - Inscripciones abiertas

- I Curso de Manipulación de Alimentos y aguas 24/25:
  - Inscripciones abiertas
- Ángela (Vocalía 4 Vientos):
  - Asistencia a los Consejos mensuales del Consejo de 4 Vents.
  - Asistencia a los Consejos presenciales del curso
  - Grupo motor de preparación del encuentro de cabezas: Bullanguera 2025.
  - Seguimiento de los jaleos del curso anterior.
  - Creación del Calendario 4 Vents 2025.
  - Coordinación del Consejo 4 Vents.
- Albert (Animación pedagógica):
  - Coordinación de la Patrulla Bous
  - Creación del grupo de comunicación entre responsables pedagógicos
  - Trabajo conjunto con Lluerna en la revisión de los cursos de DAT y ramas
  - Creación del equipo de coordinación de ramas para el Sant Jordi 2025
- Nacho (Equipos de Acción):
  - Participación en el Grupo de Trabajo de Socioeconómicas en el CVJ
  - Apoyo general a los equipos de Expansión y de Acción Social.
  - Participación en la Asamblea de la Escola Lluerna, con la revisión de partes del DAT
- Juan Mateu (Presidencia SdC):
  - Nuevo equipo directivo
  - Nos ponemos al día
  - Varios eventos
  - Asamblea en noviembre
  - Buscamos secretario/a técnico/a
- Carla (Presidencia MEV):
  - Consejo MEV 19.05
  - Evaluación Sant Jordi abierta: hasta el domingo 12 de mayo
  - Campamentos: preparación de documentación
- Pilar (Presidencia SdA):
  - Nuevo equipo directivo:
    - Proyecto Papallona
  - Nos ponemos al día
  - 40 Aniversario de SdA

- Próximas fechas importantes:
  - **1 de diciembre** - consejo
  - **19 de enero** - asamblea

Turnos de palabra.

Se abre el primer turno de palabra.

#### Votación

Votos a favor: 99


Votos en contra: 0

Votos en blanco: 9

Se aprueba con 99 votos a su favor.

### **5. Cambio de nombre de la Base de Datos de Voluntarias**

En la anterior asamblea se decidió el cambio de nombre de la base de datos de Voluntarias, conocida como COVOL. Pero como ésta estaba reglada por el RRI, para hacer efectivo el cambio de nombre, se debe proponer una modificación del RRI y votarla.

La propuesta:  Proposta modificació RRI (COMBOI).pdf

Se abre el primer turno de palabra.

Artur (AE Osyrys): No entiende que es lo que ha cambiado en el capítulo 2

Miquel (Tesorería FEV): EL nombre de COVOL por el de COMBOI

#### Votación

Votos a favor: 103

Votos en contra: 0

Votos en blanco: 2

Se aprueba con 103 votos a favor.

## **6. Presentación del CUDU**

Nacho Chambó (AE Azahar) sube al escenario para presentar al nuevo CUDÚ.

Se abre el primer turno de palabra.

Eloy (AE Nyeri): Decían que no se podía, pero sí se puede borrar a gente del CUDÚ.

Álvaro (AE Osyris): No se podía cambiar a la gente de comité con los permisos de rama, porque no tienen rama y se les tenía que dar acceso a todo el grupo. Hay datos obligatorios para añadir a alguien como la dirección.

Arnau (Secretaría FEV): El proceso de creación ha pasado por diferentes estadios y hay cosas que antes no se podían hacer y ahora sí, cómo eliminar asociadas. Además recuerda que una vez se da acceso al público una aplicación es cuando más fallos pueden salir, y pide la colaboración de todos para detectar estos fallos.

Nacho Chambó: Había dos problemas con el comité debido a que no pertenecen a ninguna rama, aunque hay grupos a los que sí. Esto es lo que más dificulta la programación.

En cuanto a los campos obligatorios, los que están marcados como obligatorios lo son por una razón, y deben cumplimentarse.

Se abre el segundo turno de palabra.

Tania (AE Villaonga): Le quiere dar acceso a una persona pero no le llega el correo con su contraseña. El documento del curso de protección a la infancia es muy grande y no se puede subir.

Nacho Chambó: Es un error conocido, y se está tratando de solucionar.

Álvaro (AE Osiris): El problema era que la persona del comité quería, pero no podía editar a otras ramas, sólo podía con el comité.

Nacho Chambó: Actualmente no se puede, se estudiará la forma de hacerlo.

Guillermo (AE Ain-karen): En su grupo se ha eliminado toda la documentación del kraal.

Nacho Chambó: No se que se haya borrado, es que antes CUDÚ no permitía subir documentos y ahora sí.

Se abre el tercer turno de palabra.



Artur (AE Osiris): Dice que se podría automatizar de alguna manera para que el propio CUDÚ verificará la veracidad de los documentos en lugar de realizar una verificación manual.

Arnau (Secretaría FEV): No hay ningún problema, porque es parte del trabajo de las técnicas.

## **7. Presentación de proyectos 4 Vents**

Ángela (Vocalía 4 Vents): Explica los diferentes proyectos de 4 Vents que son:

- Hermanamientos
  - Fomentar el conocimiento y el intercambio entre los grupos de las entidades que conforman 4Vents.
  - Establecimiento de un vínculo a largo plazo y con varios formatos entre dos agrupamientos de distintas entidades y territorios.
    - Este vínculo podrá dar lugar a múltiples actividades, intercambios y contactos.
- Rebomborio
  - Proyecto para colaborar y realizar actividades con otros agrupamientos de la entidad.
- Bullanguera
  - Trobada de kraañ
  - En Mallorca del 17 al 20 de abril
  - Pueden apuntarse tanto como participantes como voluntarias.

Se abre el primer turno de palabra.

Belén (AE l'Ombria): Pregunta si saldrían el día 16 o el 17 hacia allí

Ángela (Vocalía 4Vents): El viaje será en ferry. La idea es salir el 17 de mañana, pero no pueden asegurarlo porque todavía no han salido los horarios de los ferrys.

Ideal (AE l'Ombria): Quiere saber si hay una fecha límite para apuntarse o si hay un límite de participantes.

Ángela (Vocalía 4Vents): Todavía no lo sabe.

## **8. Congreso Vega (MSC)**

## DESCANSO

Se hace un receso desde las 11:55 hasta las 12:25

### 9. Presentación y aprobación, en su caso, del presupuesto 2025

Miquel (Tesorería FEV) presenta el presupuesto para el año 2025

 PRESSUPOST FEV 2025.pdf

Se abre el primer turno de palabra.

Artur (AE Osyrys): Pregunta de dónde vienen los ingresos de los 4.000€ de gasto de las agendas y qué significa la partida de ingresos del IRPF

Miquel (Tesorería FEV): Los ingresos vienen de la partida “Otros ingresos” y el IRPF es una subvención.

#### Votación

Votos a favor: 102

Votos en contra: 0

Votos en blanco: 0

Se aprueba con 102 votos a favor.

### 10. San Jorge 2025

Se expone cuál será la línea gráfica del Sant Jordi 2025, el logo, los lemas y se proyecta un código QR para las personas que quieran participar como voluntarias.

SANT  
JORDI  
2025



El lema del Sant Jordi es: ¡Fem festa, Fem FEV!



Se abre el primer turno de palabra, que se cierra sin ninguna aportación.

### 11. Ayudas FEV 2025

Se proyectan las bases de las ayudas FEV 2025 [PDF Bases ajudes pròpies FEV 2025.pdf](#)

Se abre el primer turno de palabra.

Eloy (AE Nyeri): en la anterior legislatura de SdA no se solucionó un problema que había con la cuenta bancaria de su grupo, ahora ya pueden acceder pero por esa razón no podían gastar el DUROC.

Álvaro (AE Osiris): pregunta si el dinero que se da a la ayuda tiene alguna relación con el dinero pedido o si tiene igual. También saber cómo se computan los puntos por participar en espacios federativos.

Miquel (Tesorería FEV): Pueden pedir el dinero que sea, que el reparto siempre será igual. La otra pregunta está en las bases, como la participación en la escuela luciérnaga que es la de los últimos cuatro años.

Manel (AE VII de Calasanz): Quiere saber si penaliza no utilizar los valores de la propuesta federativa.

Miquel (Tesorería FEV): No hace falta que sea igual.

Se abre el segundo turno de palabra.

Eloy (AE Nyeri): Quiere agradecer a la FEV por su ayuda en todos los problemas que han tenido y también al nuevo equipo directivo de SdA.

## **12. Ayuda proyectos de cooperación 1% FEV**

Se abre el primer turno de palabra, que se cierra sin ninguna aportación.

### Votación

Votos a favor: 92

Votos en contra: 0

Votos en blanco: 0

Se aprueba con 103 votos a favor.

## **13. Curso 24-25 Escola Lluerna**

Pablo (Escola Lluerna): Presenta los cursos de la escuela Lluerna para este curso 2024-2025

- **Curso DAT**
  - Duración: 135h presenciales, 65h online y 120h de prácticas
  - Precio: 150€ asociadas FEV y 200€ para externas
  - Inscripciones hasta el 25 de octubre
  - Fechas en la web
- **Curso Ramas**
  - Precio: 10€
  - Inscripciones del 8 de octubre al 8 de noviembre
  - Fechas: 23-24 de noviembre y 5-6-7 de diciembre
- **Manipulación de alimentos y aguas**
  - Modalidad: Curso online
  - Precio: Aguas 2€, Alimentos 4€, ambos 6€
  - Duración: 5€
  - Plazo del 12 al 19 de noviembre de 2024
  - Inscripciones del 27 de septiembre al 28 de octubre

## 14. Información diversa

- Formaciones DUROC
  - ZONA SUR
    - Domingo 10 de noviembre.
    - A las 9:30 horas.
    - Casa de la Juventud de Xàtiva.
    - Dos niveles formativos: inicial y avanzado.
  - ZONA NORTE
    - Domingo 23 de marzo.
    - A las 9:30 horas.
    - Lugar para confirmar.
    - Dos niveles formativos: inicial y avanzado.
- Convenio con la FSSJ
  - La FEV se compromete al pago de 180 € (más el 10% de IVA), de cada factura, de los grupos escucha que forman parte de la FEV.
  - Si la factura es inferior a 180€ (más 10% IVA), la FEV se hace cargo de la totalidad.
  - El límite se fija en 5.000,00 € anuales.
- Entorno Seguro
- Merxan
- FSSJ

Se abre el primer turno de palabra.

Borja (AE El Mijares): Comenta que el curso de DUROC coincide con el MAT

Susanna (Presidencia FEV): Al final hacemos muchas formaciones y actividades y es muy complicado que no se solapen las cosas.

## 15. Ruegos y preguntas

Se abre el primer turno de palabra.

Maria (Equip SdC): Quiere hablar sobre el proceso de selección para entrar en los cursos de la escuela, que en lugar de ser “automático” de una persona por grupo, se hiciera pensando un poco más en la realidad individual de cada grupo.

Sonia Braulio (Escola Lluerna): En la escuela le encantaría poder formar a todas las personas de los kraals, pero a día de hoy es imposible por números. De todas formas se comentará la propuesta en la próxima MEFO.

Héctor (AE Kipling): Pregunta por la situación económica de SdA

Miquel (Tesorería FEV): La FEV le hace el seguimiento y le apoya a SdA para que puedan seguir con sus actividades mientras pueden devolver poco a poco el dinero adeudado.

Susanna (Presidencia FEV): Dejando a un lado la parte económica, todo está en manos de los abogados. En marzo se judicializó todo el proceso y no se puede hacer otra cosa que esperar.

Lorena (AE San Vicente): Dice que en el apartado de transparencia de la web la parte de SdC está en blanco.

Arnau (Secretaría FEV): El equipo anterior no pasó la información.

Juan Mateu (Presidencia SdC): Ya lo comentaron en la asamblea anterior de la asociación, están trabajando para tener todo listo.

Elena (AE Kenia): Pregunta si se pueden unificar todas las autorizaciones en un único pdf.

Arnau (Secretaría FEV): Ya salió a una asamblea anterior y actualmente ya se han unificado las autorizaciones de grupo de whatsapp, de volver solas a casa, vehículo privado, etc.

Se abre el segundo turno de palabra.

Álvaro (AE Osiris): Quiere saber si se cuelgan las actas de asambleas y consejos en la web.

Arnau (Secretaría de la FEV): Sí, suben al apartado de transparencia como acto previo.

Maria (Equip SdC): Propone reservar algunas plazas para los grupos que necesitan la titulación urgentemente.

Eloy (AE Kenya): Quiere saber si en la ficha de inscripción está incluida una autorización para poder recoger al niño o niña, en caso de que no cualquier familiar pueda ir a por él.

Sònia Braulio (Escuela luciérnaga): Como ha comentado antes, la escuela va a intentar hacer más formaciones

Susanna y Clara (Presidencia y Vicepresidencia): Agradecen a todas la participación y la asistencia a la asamblea y al AE Jaume I por la acogida.

Arnau (Secretaria FEV): Es muy complicado ajustarse a los casos concretos de cada grupo y cada persona. Las fichas también están subidas en Word para poder añadir cosas. De todas formas propone hacer una autorización específica, dado que es un caso muy concreto.

A las 14:05 se da por finalizada la Asamblea.